

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И
ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СПУТНИК»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от « 19 » марта 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КЧРЧБУ «ЦОД «Спутник»

Д. А. Коджакова /

Приказ № 44 от « 19 » марта 2024 г.

ПРОГРАММА
профилактических мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в КЧРГБУ «ЦОД «Спутник» разработана на основании:

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики №174 от 23.09.19 г. «Об утверждении положения об Управлении Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции»..

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в КЧРГБУ «ЦОД «Спутник»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственного за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;

Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра;
- Контроль реализации Программы в Центре осуществляется директором Центра.

**Программа работы по противодействию коррупции
2024 г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КЧРГБУ «ЦОД «Спутник»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в КЧРГБУ «ЦОД «Спутник» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором Центра.	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор, Собрание трудового коллектива
4.	Контроль осуществления приёма в Центр	В течение года	Методист по профильным и регулярным программам
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
7.	Обеспечение соблюдения правил приема обучающихся в Центр	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в Центр и обучения в нем.	День открытых	Директор
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Центра, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения.	Январь - март 2024года	Директор
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор
4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"»	Март	Юрисконсульт
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» Акция «Чистые руки»	Декабрь	Юрисконсульт
3.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Юрисконсульт
4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в Центре».	май	Юрисконсульт

Работа с педагогами

1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по АХР
----	--	------	-----------------------

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Методист по ИТ
2.	Участие в публичном отчете Центра	апрель	Директор
3.	День открытых дверей Центра	декабрь	Директор