

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ И  
ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СПУТНИК»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от « 25 » августа 2023 г.



«ПРИНЯТО И СТВЕРЖДАЮ»

Директор КЧРГБУ «ЦОД «Спутник»  
/Д. А. Коджакова/

Принято на заседании педагогического совета от « 25 » августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Черкесск

2023 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Методического совета в Карачаево-Черкесском Республиканском Государственном бюджетном Учреждении "Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Карачаево-Черкесской Республики "Спутник "(далее – «ЦОД «Спутник»).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р
- «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г.
- № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устав «ЦОД «Спутник»;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Методический совет (далее - Методсовет) - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра, является постоянно действующим и избирается из числа опытных педагогических работников.

1.4. Данное Положение является локальным нормативным актом, который утверждается приказом директора «ЦОД «Спутник».

## **II. Задачи деятельности Method Council**

2.1. Method Council is a collegial management body of pedagogical workers of the Center, created for the organization of methodological work.

2.2. Method Council is created to solve the following tasks:

- determination of priority directions of development of scientific-methodological and scientific-research work of teachers;
- coordination of activities of methodological associations, directed at the development of methodological support of the educational process;
- formation of goals and tasks, development of main directions of methodological work;
- provision of methodological support of additional general educational programs, development of educational, scientific-methodological and didactic materials, visual aids;
- organization of search, innovative and project-research activities, directed at the acquisition of new pedagogical technologies, development of modified and authorial programs;
- organization of consulting of employees on problems of professional mastery, methodology of various types of activities and their educational-methodological support;
- development of measures for generalization and dissemination of pedagogical experience of employees;
- participation in certification of pedagogical workers; professional development of young teachers;
- identification, generalization and dissemination of positive pedagogical experience of creatively working teachers;
- dissemination of own experience in the mass media, on the official website of the Center [cod\\_sputnik\\_09@mail.ru](mailto:cod_sputnik_09@mail.ru)

## **III. Organization of activities**

3.1. The Director coordinates the activities of Method Council and is its chairman.

3.2. In the composition of Method Council are the deputy directors, heads of methodological associations, highly qualified pedagogues, pedagogical organizers.

3.3. The work of Method Council is carried out on the basis of the annual plan, which is developed by the members of Method Council. The annual plan of Method Council is considered at its meetings and approved by the Director of the Center.

3.4. The members of Method Council elect a secretary, who in the future leads the secretariat.

3.5. The periodicity of Method Council meetings is determined by its members taking into account the need, but not less than 3 times a year.

3.6. Method Council considers, agrees:

- additional general educational and generalizing programs;

- локальные нормативные акты в рамках своей компетенции; методические рекомендации, разработки;
- предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- планы экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров и т.д.; программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации общеобразовательных программ и т.д.

#### **IV. Основное содержание и функции**

##### 4.1. Функции Методсовета:

- идентификационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Центра, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им, анализ результатов обучения детей в учебных группах, клубах, студиях, ансамблях и т.д.);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников, прохождение профессиональной переподготовки);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год, подготовка и проведение семинаров, конкурсов педагогов).

##### 4.2. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации, пособия об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- рассматривает и согласовывает на заседаниях дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы, публикации;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической, инновационной и экспериментальной работе;
- оказывает организационно-методическую помощь педагогам и т.д.

4.3. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки Методсовет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, координирует работу методических объединений.

4.4. Решения Методсовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

4.5. Методсовет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

## **V. Документация Методсовета**

5.1. Заседания Методсовета оформляются протокольно.

5.2. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании (слушали, выступили), предложения и замечания членов Методсовета. Протоколы подписываются секретарем и председателем.

5.3. Нумерация Протоколов ведется с начала учебного года.

Перечень необходимых документов Методсовета:

- положение о Методическом совете;
- состав Методсовета;
- план работы Методсовета на текущий учебный год;
- папка с протоколами заседаний;
- выписки из приказов о решении заседаний.

5.4. Папка протоколов Методсовета входит в номенклатуру дел и хранится в Центре постоянно и передается по акту.

## **VI. Контроль деятельности Методсовета**

6.1. Организацию выполнения решений Методсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Методсовета на последующих заседаниях.

## **VII. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.

5 (пост.)

Директор ЦОД «Спутник»  
Д. А. Колжаков

свучена 2023 г.



ИСТОП

ИСТАБИ